

**ANUNT**

**U.M. 01895 Chitila, din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs de ocupare a postului vacant de conducere de personal civil contractual pe perioadă nedeterminată de Șef birou contabilitate gr. I în cadrul Biroului Contabilitate, din microstructura financiar-contabilă**

U.M. 01895 Chitila, din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post vacant de conducere de personal civil contractual, pe perioadă nedeterminată, de Șef birou contabilitate gr. I în cadrul Biroului Contabilitate din microstructura financiar-contabilă al U.M. 01895 Chitila.

Nivelul de studii al postului: studii superioare

Perioada (contractului individual de muncă): nedeterminată

Durata timpului de lucru este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână.

**Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt:**

- (1) formular de înscriere la concurs (se completează la sediul U.M.01895 Chitila);
- (2) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- (3) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- (4) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- (5) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- (6) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- (7) curriculum vitae, model comun european;
- (8) acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate<sup>(1)</sup> corespunzător fișei postului (se completează la sediul U.M. 01895 Chitila, la momentul depunerii dosarului);
- (9) consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și cu înregistrarea audio-video a probelor din cadrul concursului (se completează la sediul U.M. 01895 Chitila, la momentul depunerii dosarului).

<sup>(1)</sup> Verificarea și obținerea autorizație vor avea loc după declararea candidatului ca "Admis", conform rezultatului final al concursului.

*Copiile de pe actele prevăzute anterior, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale în vederea verificării și certificării conformității.*

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: **17.05.2023 ora 13.00**.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01895 Chitila din Șoseaua de Centură Chitila-Rudeni. Datele de contact ale secretarului: NICOARĂ Ana, telefon 021 436 36 99 interior 135 sau 153.

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului;
- h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- j) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/ 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/ 2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:**

1. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituțiile acreditate potrivit legii, într-una dintre următoarele specializări<sup>1</sup>:

- ramura de științe economice
  - domeniul de studii Contabilitate
  - domeniul de licență Contabilitate
  - specializarea **Contabilitate și informatică de gestiune;**
- ramura de științe economice
  - domeniul de studii Finanțe
  - domeniul de licență Finanțe
  - specializarea **Finanțe și bănci;**
- ramura de științe economice
  - domeniul de studii Economie
  - domeniul de licență Economie
  - specializarea **Economie generală;**
- ramura de științe economice
  - domeniul de studii Economie
  - domeniul de licență Economie
  - specializarea **Economie și finanțe;**

2. vechime în muncă, în meserie: minim **2 ani;**

3. vechime în specialitatea studiilor: minim **2 ani;**

4. nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

5. apt medical;

6. cunoștințe de operare pe calculator: utilizarea în condiții bune a tehnicii de calcul, a sistemului de operare Windows și a aplicației Microsoft Office;

7. abilitatea de comunicare, spirit de inițiativă, lucru în echipă, capacitate de analiză și

<sup>1</sup> Conform Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, aprobat prin H.G. 403 / 31.03.2021.

sinteză, rezistență la stres.

8. capacitate managerială.

**Bibliografia și tematica de concurs:**

**Bibliografia:**

- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii;
- Legea nr. 82/1991 - a contabilității;
- Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale;
- Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale – republicată;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- Legea nr. 22/1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice;
- Legea nr. 227/2015 privind Noul Cod Fiscal;
- Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Hotărârea Guvernului 2139/2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- OUG nr. 119/1999, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
- OUG nr. 121/1998, privind răspunderea materială a militarilor;
- OUG nr. 81/2003, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- OMFP nr. 1917/2005, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare ale acestuia;
- OMFP nr. 3471/2008, pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- OMFP nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- OMFP nr. 2634/2015, privind documentele financiar-contabile;
- OMFP nr. 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

**Tematica:**

- Organizarea și conducerea evidenței cantitativ-valorice a bunurilor materiale. Registrele de contabilitate. Situații financiare;
- Contabilitatea generală: înregistrarea sistematică și cronologică, publicarea și păstrarea informațiilor;
- Amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
- Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu;
- Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în instituțiile publice;
- Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse în Ministerul Apărării Naționale;
- Constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor.

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

(1) **Postul vacant:** Șef birou gr. I contabilitate în cadrul Biroului Contabilitate din microstructura financiar-contabilă al U.M. 01895 locația Chitila.

Unitatea Militară 01895 Chitila

Șoseaua de centură Rudeni-Chitila, Chitila, Ilfov, România

☎ Tel. 021/436.36.99; 📠 fax. 021-361.61.02; ✉ e-mail: bg1rsa@roaf.ro

(2) **Locul de desfășurare a concursului** (loc de informare, depunere dosare, susținerea probelor de concurs, depunerea și soluționarea contestațiilor): sediul U.M. 01895 Chitila – Șoseaua de centură Chitila-Rudeni.

(3) **Loc afișare:** avizierul de la sediul U.M. 01895 Chitila; pagina web [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro) (meniul/Media/Informare Publica/Anunțuri);

(4) **Contact:** direct, la sediul U.M. 01895 Chitila din Șoseaua de Centură Chitila-Rudeni sau telefon 021 436 36 99 (interior 135, 153, 314, 315), e-mail [bg1rsa@roaf.ro](mailto:bg1rsa@roaf.ro); contacte utilizabile în zilele lucrătoare, în intervalul orar 07.30 -15.30.

(5) **Calendarul de desfășurare a concursului**

Nr. crt.	Etapizarea activității	Data/ora
1.	Publicarea anunțului privind concursul	04.05.2023, ora 12.00
2.	Depunerea dosarelor de concurs	04.05.2023, ora 08:00 17.05.2023, ora 13:00
3.	<b>Selecția dosarelor de concurs</b>	<b>18.05.2023</b> 08:00- 13:00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	18.05.2023 ora 13.00
5.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	19.05.2023 Până ora 13.00
6.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	22.05.2023 Până ora 13.00
7.	<b>Desfășurarea primei probe din concurs, proba scrisă</b>	<b>24.05.2023</b> <b>Începând cu ora 09.00</b>
8.	Corectarea și afișarea rezultatelor probei scrise	24.05.2023 Până la ora 15.00
9.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	25.05.2023 Până la ora 15.00
10.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	26.05.2023 Până la ora 15.00
11.	<b>Susținerea probei interviului</b>	<b>30.05.2023</b> <b>Începând cu ora 09.00</b>
12.	Notarea interviului și afișarea rezultatului la interviu	30.05.2023 Până la ora 15.00
13.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	31.05.2023 Până la ora 15.00
14.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	06.06.2023 Până la ora 15.00
15.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	07.06.2023 Ora 15.00

Note:

- Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare sau forma republicată, după caz.
- Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedent.
- Contestațiile pot fi depuse în orice zi lucrătoare (în intervalul convenit), de la momentul afișării rezultatelor, dar nu mai târziu de termenul limită.
- Candidatul declarat "admis" la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale este obligat să se prezinte la post în termenele prevăzute de art. 67 din H.G. 1.336/2022.
- Rezultatul final al concursului nu se contestă.